



DGO-III.055.107.2019.DT
1093013.3203195.2455018

Warszawa, dnia 14-12-2019 r.

wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

od 2018 r. prowadzony jest przez marszałków województw elektroniczny Rejestr-BDO, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (dalej jako „ustawa o odpadach”). Rejestr stanowi integralną część *Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* (BDO). Zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w dniu 1 stycznia 2020 r. zostaną uruchomione dwa kolejne moduły BDO umożliwiające prowadzenie ewidencji odpadów i składanie sprawozdań z zakresu produktów i odpadów wyłącznie w formie elektronicznej. W art. 83 ustawy o odpadach¹ wskazano, że posiadają Państwo dostęp do BDO w zakresie uprawnień wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 84 ustawy o odpadach.

W związku z powyższym, poniżej przekazuję ogólną informację dotyczącą sposobu uzyskania dostępu do indywidualnego konta w BDO przez organy administracji publicznej i podmioty wskazane w art. 83 ust. 1 ustawy o odpadach.

W celu uzyskania dostępu do indywidualnego konta w BDO konieczne jest wskazanie osoby, która będzie pełniła rolę głównego użytkownika Państwa instytucji. Wskazana osoba powinna posiadać administracyjne upoważnienie (albo inny dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie) do dostępu do informacji zawartych w BDO lub załatwiania spraw w BDO w imieniu danej instytucji. Przykładowy wzór upoważnienia przesyłam w załączeniu do niniejszego pisma. Użytkownik główny będzie miał możliwość m.in. dodawania kolejnych użytkowników głównych lub użytkowników podrzędnych dla danej instytucji.

¹ Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.

Upoważniona osoba, która ma uzyskać uprawnienia użytkownika głównego, powinna wypełnić formularz zgłoszenia użytkownika głównego (administratora indywidualnego konta w BDO). Formularz będzie dostępny po uwierzytelnieniu tożsamości osoby fizycznej przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej. Do formularza zgłoszenia użytkownika głównego należy dołączyć upoważnienie (albo inny dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie) do dostępu do informacji zawartych w BDO lub załatwiania spraw w BDO. Formularz zostanie udostępniony w najbliższym tygodniu.

Ze względu na doręczenie upoważnienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, powinno być ono wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. (art. 33 §2a K.p.a.). Dokument należy sporządzić w formatach danych (na przykład: .pdf, .txt, .doc, .xml, .xsd) określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W kolejnym piśmie otrzymają Państwo dalsze informacje o adresie strony, na której umieszczony zostanie formularz zgłoszenia użytkownika głównego, do którego trzeba będzie dołączyć ww. upoważnienie oraz szczegółowa instrukcja procesu wypełniania, składania i weryfikacji formularza zgłoszenia użytkownika głównego.

Z poważaniem

Magda Gosk
Dyrektor
Departament Gospodarki Odpadami
/ – podpisany cyfrowo/

Załącznik:

Wzór upoważnienia

Rozdzielnik:

1. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
2. Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska;

3. Urzędy miast i gmin.