

Program Powiatu Gostyńskiego realizowany przez Stowarzyszenie Dziecko

WNIOSEK O DOTACJĘ W KONKURSIE: Program Grantów Społecznych

DLA GMIN: Borek Wlkp., Krobia, Gostyń, Pępowo, Piaski, Pogorzela, Poniec

Wniosek składa:

- ☐ Organizacja pozarządowa w swoim imieniu
- ☐ Grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji

numer wniosku:

data przyjęcia wniosku:

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

Prosimy o wypełnienie wszystkich dostępnych pól we wniosku.

Centrum Aktywności Lokalnej

ul. Wrocławska 8 (budynek starej przychodni, wejście od ul. Ks. F. Olejniczaka)

63-800 Gostyń, tel. 65 573 10 23 lub 881 008 140

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną:

Nazwa grupy nieformalnej (realizatora):

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu:

Wnioskowana kwota dotacji:

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Powiat:	Strona www:
Województwo:	Profil na Facebooku:

Podstawa działalności wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	

Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS):

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numerы telefonów:	Adresy e-mail:

Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT

☐ tak ☐ nie

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu.

Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu:

Imię i Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:

Kto będzie odpowiedzialny za promocję projektu, w tym za prowadzenie dokumentacji fotograficznej?

CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

Na czym polega Państwa projekt? Jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach realizacji projektu?

Gdzie będzie realizowany projekt? Prosimy o podanie nazwy społeczności, gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu.

Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami). Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców?

Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu?

W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- ☐ tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- ☐ wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- ☐ tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- ☐ tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- ☐ wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- ☐ wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- ☐ wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych „inkubatorów pomysłów”, grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Nazwa działania:	I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c	Kto odpowiada za działanie?
...						
...						
...						
...						
...						
...						

Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?

☐ NIE

☐ TAK, jakich? prosimy je krótko opisać.....

.....

Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

☐ NIE

☐ TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację.

Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną, stronę internetową, Facebook).

Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

Źródła finansowania:

Dotacja – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować z dotacji

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego.

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU [nazwa projektu]

Wszystkie pola powinny być wypełnione, w miejscach, gdzie jest wartość zerowa, prosimy wpisać 0.

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.p.	Pozycja					Dotacja	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								

KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego^{*)}.

działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek^{*)}.

W związku ze złożeniem przez ...(nazwa organizacji) wniosku o dotację w konkursie grantowym i wskazaniem mnie jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Dziecko z siedzibą w Gostyniu,

ul. Bojanowskiego 14a,

moje dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu,

moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego,

podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,

mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

(data)

(podpis)