

**Ogłoszenie pierwszej edycji otwartego konkursu ofert na realizację
w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury w roku 2014**

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

II. Opis zadania:

Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku 2011	Poniesione wydatki w roku 2012	Planowane wydatki w roku 2013	Planowane wydatki w roku 2014
Zadania z zakresu kultury finansowane z działu 921 rozdziału 92105	3 544 976,11 zł	2 882 331,20 zł	2 617 000,00 zł	2 600 000,00 zł

UWAGA: Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w pierwszej edycji otwartego konkursu ofert kwoty niższej niż planowana kwota 2 600 000,00 zł, tym samym dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnych edycji konkursu ofert w 2014 r. W przypadku ogłoszenia kolejnych edycji konkursu zastrzega się możliwość dokonania zmian w ogłoszeniu, w tym planowanej do rozdysponowania kwoty, punktu II.1. (rodzaje zadań) oraz II.2. (termin realizacji zadania).

1. Rodzaje zadań:

1) Wspieranie przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych i dużym potencjale promocyjnym regionu.

Celem zadania jest realizacja projektów z udziałem profesjonalnych twórców: festiwali, koncertów, wystaw i innych imprez, mogących stać się wielkopolskimi markami kulturalnymi.

2) Realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Wielkopolski.

W ramach priorytetu będą wspierane projekty kreujące, realizujące i wspierające działalność artystyczną wśród Wielkopolan poprzez: koncerty, spektakle, przeglądy, konkursy, festiwale, wystawy.

3) Realizacja projektów służących wspieraniu rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców Wielkopolski.

W ramach zadania będą dofinansowywane przedsięwzięcia mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy na temat kultury oraz praktycznych umiejętności z zakresu różnych dziedzin sztuki.

Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- a) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce,
- b) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla twórców nieprofesjonalnych,
- c) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla profesjonalistów, ze szczególnym uwzględnieniem niszowych gatunków muzycznych (muzyki dawnej, jazzu, muzyki XX i XXI wieku),
- d) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce; warsztatów i przedsięwzięć artystycznych adresowanych do dzieci i młodzieży.

4) Wspieranie projektów promujących Wielkopolskę w kraju i poza jego granicami.

W ramach tego zakresu wspierane będą projekty artystyczne o znaczeniu ponadregionalnym, służące budowaniu pozytywnego wizerunku regionu.

Jako priorytetowe będą traktowane projekty realizowane w regionach partnerskich Województwa Wielkopolskiego, do których należą: Obwód Południowo-Kazachstański (Republika Kazachstanu), Prowincja Chungcheongnam-do (Korea Południowa), Obwód Charkowski (Ukraina), Hrabstwo Nottinghamshire (Wielka Brytania), Hrabstwo Västernorrland (Szwecja), Hrabstwo Västerbotten

(Szwecja), Kraj związkowy Dolna Saksonia (Niemcy), Kraj Związkowy Brandenburgia (Niemcy), Kraj Związkowy Hesja (Niemcy), Prowincja Hainaut (Belgia), Prowincja Północna Brabancja (Holandia), Region Bretania (Francja), Region Emilia-Romagna (Włochy), Region Marché (Włochy), Stan Parana (Brazylia), a także w regionach, z którymi Wielkopolska współpracuje, m.in.: Obwód Samarski (Rosja) i Kraj Związkowy Berlin (Niemcy).

5) praca u podstaw w XXI wieku - realizacja projektów kulturalnych o charakterze społecznym.

W ramach priorytetu planuje się wspieranie projektów, mających na celu uświadamianie mieszkańcom Wielkopolski znaczenia kultury dla rozwoju osobowego i społecznego. Mogą mieć one rozmaite postaci: akcji społecznych, kampanii promocyjnych, projektów społeczno-artystycznych. Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- a) lokalnych i regionalnych projektów służących propagowaniu kreatywności i twórczości amatorskiej jako sposobu oddziaływania na osoby społecznie mniej aktywne. W ramach grupy zadań możliwe będzie wspieranie przedsięwzięć skierowanych do osób i grup zagrożonych marginalizacją i społecznym wykluczeniem, wśród nich m.in. osób w starszym wieku, grup przejawiających zachowania ryzykowne, grup potrzebujących aktywizacji;
- b) aktywności obywatelskiej w dziedzinie i na rzecz kultury, szczególnie w miejscach oddalonych od centrów kultury.

6) Realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej.

W ramach priorytetu wspierane będą projekty edukacyjne. Ich celem powinno być stwarzanie i utrwalanie nawyków korzystania z propozycji kulturalnych. Mogą być one realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych oraz warsztatowych.

7) Wspieranie projektów umożliwiających realizację przedsięwzięć na rzecz kultury w miejscowościach oddalonych od centrów kultury.

Celem zadania jest dofinansowanie przedsięwzięć aktywizujących lokalną społeczność, o charakterze kulturalnym: artystycznym i edukacyjnym.

Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- a) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce,
- b) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych, adresowanych i przeznaczonych dla lokalnej społeczności,
- c) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, koncertów, festiwali, wystaw i innych realizacji o charakterze artystycznym bądź edukacyjnym.

8) Organizacja przedsięwzięć promujących niematerialne dziedzictwo Wielkopolski.

Celem zadania jest realizacja różnorodnych działań o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i zwyczajów Wielkopolski. W ramach priorytetu, możliwe będzie wspieranie przedsięwzięć służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego na wsi.

9) Organizowanie i promowanie przedsięwzięć popularyzujących postać Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w związku z 200. rocznicą urodzin.

W ramach priorytetu wsparcie mogą otrzymać zadania o charakterze artystycznym lub edukacyjnym, kierowane zarówno do młodzieży, jak i osób dorosłych.

10) Zwiększanie dostępu do kultury poprzez zastosowanie nowych technologii.

W ramach zadania dofinansowanie mogą uzyskać projekty artystyczne i edukacyjne, wykorzystujące w sposobach komunikacji nowe media i zaawansowane rozwiązania technologiczne.

11) Kulturalne ikony regionu.

Przestrzeń kulturowa Wielkopolski wypełniona jest wieloma wybitnymi postaciami, o niebagatelnym znaczeniu dla kultury, historii, polityki, ekonomii i wielu innych dziedzin życia. Dokonania niektórych z nich pozostają w zapomnieniu. W ramach priorytetu planuje się wspieranie projektów służących popularyzacji biografii i dokonań wybitnych Wielkopolan.

12) Kooperacja z instytucjami Kultury.

Sfera publiczna jest wspólnym dobrem, zatem rozwojowi Wielkopolski służyć mogą projekty, realizowane przez organizacje pozarządowe wspólnie z instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Mogą mieć one charakter artystyczny lub edukacyjny.

13) Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze literackim, wydawniczym.

W ramach priorytetu przewiduje się wspieranie m.in. projektów i wydawnictw o charakterze krytyczno-literackim oraz publikacji promujących kulturalne dziedzictwo Wielkopolski.

14) Inicjowanie i organizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych mających charakter międzynarodowy.

W ramach priorytetu wspierane będą ważne dla regionu przedsięwzięcia kulturalne o zasięgu międzynarodowym, realizowane na terenie Województwa Wielkopolskiego. Organizacja projektów, mieszczących się w ramach powyższego priorytetu, powinna służyć zwiększeniu atrakcyjności naszego regionu, wzmocnienia potencjału kulturalnego województwa na arenie międzynarodowej, oraz promocji Wielkopolski.

2. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2014 roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2014 roku.

W przypadku ofert realizacji zadań w formie wspierania dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, tj.:

1. podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
2. podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; przy czym ustawa nie przewiduje dofinansowania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert dla partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 i nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
 - a) na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - b) w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

V. Wymagane dokumenty:

1. Oferta.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregośkolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu).

Oferta w szczególności powinna zawierać (art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.):

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferta wspólna.

Ofertę wspólną złożyć mogą dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające wspólnie.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) działania, jakie w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty, będące stronami w umowie;
- 2) sposób reprezentacji tych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Oferta wspólna powinna zawierać jeden druk oferty, wspólnie wypełniony przez dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz osobne komplety załączników odnoszących się odpowiednio do ww. podmiotów.

W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć **umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi** lub innymi uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania. Stroną w umowie, a tym samym podmiotem w ofercie wspólnej nie może być podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych.

3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku złożenia kopii odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego należy potwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem na każdej zapisanej stronie wraz z datą tego potwierdzenia oraz czytelnym podpisem: pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji (obowiązuje w przypadku braku pieczętki imiennej).

4. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie **zgody zarządu głównego**, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie

nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

5. Statut organizacji.

6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego. Informacje te powinny zostać zawarte również w pkt. V.1., V.2. i V.3. oferty.

7. W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację (wymieniona z imienia i nazwiska w KRS lub inna osoba składająca podpis pod ofertą) powinna **potwierdzić je na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (wymagany jest czytelny podpis oraz zaznaczenie sprawowanej funkcji bądź imienna pieczęć wraz z podpisem).**

8. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty zostały załączone. Poszczególne oferty należy składać w oddzielnych kopertach, opisanych odpowiednio nazwą zadania publicznego.

10. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

A. Merytoryczne:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla Województwa Wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania,

B. Finansowe:

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

C. Organizacyjne:

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

Wkład własny finansowy to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny niefinansowy to wkład rzeczowy i/lub osobowy realizowanego zadania wniesiony bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub partnera współrealizującego zadanie – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty lub sprzęt). Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy/osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 3) uchwałą nr XXXVIII/756/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do końca lutego 2014 r.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Kultury i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów

1. Oferty w wersji papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem:
Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, budynek „C”, parter, pok. 15.
2. Oferty należy składać również w wersji elektronicznej (PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając na adres: dk.konkurs@umww.pl
Do pliku należy dołączyć oświadczenie, iż treść przesłanej drogą elektroniczną oferty jest zgodna z treścią oferty złożonej w Departamencie w wersji papierowej.
3. Oferty w wersji papierowej i elektronicznej przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 8 stycznia 2014 r. w godzinach pracy Urzędu, tj. pn.-pt. 7:30-15:30.
4. **O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu dokumentu w wersji papierowej do Departamentu Kultury (nie decyduje data stempla pocztowego). Nie będą przyjmowane oferty przesłane jedynie drogą elektroniczną lub faksem.**
5. Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:
Anna Dopierała 61 626 68 93, Monika Oksza-Strzelecka 61 626 68 88, Natalia Wasilewska 61 626 68 89, Sekretariat DK 61 626 68 80.

XI. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),
- Departamentu Kultury UMWW: www.umww.pl (zakładka: Kultura/Konkursy – zadania publiczne w dziedzinie kultury)

oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 18.

Druk oferty, zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz sprawozdania z wykonania zadania – do pobrania z ww. stron internetowych.

Nie dopuszcza się modyfikacji pobranych formularzy. Wyjątkiem jest oferta wspólna, w której kolejni oferenci przedstawiają swoje dane oraz dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

Informacje uzyskać można również:

- na stronie internetowej www.wielkopolskiewici.pl

- w Punkcie Konsultacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dla Organizacji Pozarządowych, al. Niepodległości 16/18, budynek „B”, parter, pok. 012.