

**PROGRAM
WSPIERANIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ
NA TERENACH WIEJSKICH**

„RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ”



ze środków Fundacji
**EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU WSI POLSKIEJ**

Zasady Kwalifikacji Projektów

*Jednolity tekst skorygowany uchwałą Zarządu Funduszu z dnia 16 listopada 2011 r.
obowiązujący od dnia 16 listopada 2011 r.*

I. WSTEP

Wybór projektów do realizacji w ramach Programu odbywa się w drodze konkursu wniosków o udzielenie grantu na zrealizowanie projektów zgodnych z celami Programu, na podstawie niniejszych Zasad Kwalifikacji Projektów, określających m.in. priorytetowe obszary wsparcia oraz procedurę i kryteria stosowane przy ocenie i wyborze wniosków o wsparcie.

II. GŁÓWNE CELE PROGRAMU

Główne cele Programu realizowanego przez Fundację określone są w Regulaminu Programu. Niezależnie od wszelkich innych celów projektu definiowanych przez Wnioskodawcę na etapie składania wniosku, cele określone przez Fundację mają charakter priorytetowy, co oznacza, że przynajmniej jeden z nich powinien zostać spełniony w wyniku realizacji projektu.

III. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Procedura oceny i wyboru projektów jest realizowana przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Fundacji. Komisja – przy zastosowaniu określonych, poniższych kryteriów wyboru projektów – dokonuje wyłonienia projektów, które w największym stopniu są zgodne z priorytetowymi obszarami wsparcia, gwarantując realizację założonych celów Programu. W tym celu Fundacja ogłasza na swojej stronie internetowej <http://www.efrwp.pl> regulamin programu, zasady kwalifikacji projektów i inne dokumenty programu, terminy składania wniosków oraz ewentualnie uzupełnienia/zmiany regulaminu, oraz inne informacje istotne dla wnioskodawców, nieuwzględnione we wniosku i regulaminie programu, jakie powinny być spełnione przez potencjalnych beneficjentów, przy ubieganiu się o wsparcie w ramach Programu.

Po otrzymaniu wniosku o udzielenie wsparcia finansowego Komisja Kwalifikacyjna wykonuje wszystkie czynności związane m.in. z oceną formalną, techniczno-ekonomiczną oraz merytoryczną wniosku. Po wykonaniu tych czynności, lub na poszczególnych ich etapach Komisja informuje wnioskodawców o wynikach oceny formalnej, techniczno-ekonomicznej lub merytorycznej. W przypadku odrzucenia wniosku, Komisja przekazuje wnioskodawcy stosowną informację wraz z uzasadnieniem.

a) Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest sprawdzenie poprawności i czytelności wniosku oraz kompletności wszystkich dokumentów wynikających z Regulaminu Programu oraz ew. dodatkowych wymogów, o których Fundacja informuje w ogłoszeniu o konkursie.

Przy ocenie formalnej wniosku stosowane są następujące kryteria:

- a.1. wniosek złożony w terminie,
- a.2. wniosek wypełniony prawidłowo i czytelnie,
- a.3. wnioskodawca to podmiot uprawniony do ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Programu,
- a.4. przedsięwzięcie (projekt) opisane we wniosku i będące przedmiotem wnioskowanego wsparcia finansowego objęte jest zakresem przedmiotowym wsparcia finansowego Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu Programu,
- a.5. załączono komplet dokumentów (załączników) niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, w tym m.in. wymienionych we wniosku wynikających z Regulaminu Programu oraz ew. z dodatkowych uwarunkowań.,
- a.6. wnioskowana kwota grantu nie przekracza maksymalnej kwoty wsparcia określonej Regulaminem Programu,
- a.7. pozostają spełnione pozostałe wymogi formalne, o których mowa w § 9 Regulaminu Programu.

W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, Fundacja może zwrócić wniosek Wnioskodawcy bez dalszego rozpatrywania i analizy nadesłanych dokumentów.

b) Ocena techniczno – ekonomiczna.

Celem oceny techniczno – ekonomicznej jest sprawdzenie wykonalności przedsięwzięcia (projektu) objętego wnioskiem o grant pod kątem pokrycia finansowego (środków własnych i obcych), kwalifikacji kadry i prelegentów, a także sprawdzenie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, itp, które mogą warunkować realizację przedsięwzięcia.

Przy ocenie techniczno – ekonomicznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- b.1. projekt został scharakteryzowany we wniosku oraz załącznikach w sposób umożliwiający jego szczegółową ocenę,
- b.2. projekt jest wykonalny pod względem technicznym,
- b.3. projektodawca dysponuje kadrami (pracownicy, wolontariusze) o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji projektu,
- b.4. projekt jest wykonalny pod względem finansowym, tzn. określa w sposób rzetelny i prawidłowy rodzaje nakładów do poniesienia, w tym wydatki finansowane w ramach wsparcia finansowego Programu, przy czym środki te nie mogą być przeznaczone na refundację już poniesionych wydatków ani zaległości płatniczych,
- b.5. opis projektu jest spójny z kosztorysem, a zaplanowane wydatki zgodne z celami określonymi we wniosku,
- b.6. udział własny wnioskodawcy oraz ew. innych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu został udokumentowany w sposób wiarygodny i przekonujący, a zgromadzone przez wnioskodawcę środki, wraz ze środkami wnioskowanego grantu, gwarantują sfinansowanie i zrealizowanie wszystkich elementów projektu ujętego we wniosku,
- b.7. został wyraźnie określony podmiot, który będzie dysponentem i właścicielem środka trwałego w przypadku jego zakupu (dotyczy zakupu środków trwałych przez podmioty, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu).

W przypadku, gdy wniosek nie spełnia kryteriów techniczno - ekonomicznych, Fundacja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek uzupełniony w powyższym terminie uważa się za złożony terminowo. Wnioski, które nie zawierają właściwych i prawidłowo wypełnionych elementów oraz nie zostały uzupełnione w podanym terminie podlegają odrzuceniu.

c) Ocena merytoryczna.

Celem oceny merytorycznej wniosków jest dokonanie kwalifikacji projektów ze względu na spełnienie określonych kryteriów merytorycznych, w tym zgodności projektu z celami Programu, jego trwałości oraz oddziaływania na środowisko lokalne. Ocena merytoryczna wniosków jest podstawą wyboru projektów do wsparcia finansowego przez Fundację. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące elementy:

- c.1. zgodność projektu z celami Programu,
- c.2. wielkość efektów rzeczowych osiągniętych w wyniku realizacji projektu,
- c.3. maksymalizowanie efektów oddziaływania środków Programu,
- c.4. tworzenie warunków dla większej absorpcji środków UE,
- c.5. zaangażowanie jak największej liczby innych, partnerów/podmiotów do realizacji projektu; współpraca różnych organizacji,
- c.6. umiejętność montażu finansowego z wielu źródeł,
- c.7. wspomaganie wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, wzmocnienia ich możliwości operacyjnych,
- c.8. trwałość operacyjna projektu/jego efektów w czasie,
- c.9. wspomaganie rozwoju ekonomicznego, modernizacji, zatrudnienia, wzrostu konkurencyjności,
- c.10. trafność, innowacyjność i oryginalność projektu.

Komisja Kwalifikacyjna Fundacji wyraża na piśmie opinię odnośnie oceny merytorycznej rozpatrzonych wniosków o udzielenie wsparcia, która stanowi dla Prezesa Funduszu podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia finansowego w ramach Programu, zgodnie z Regulaminem Programu.