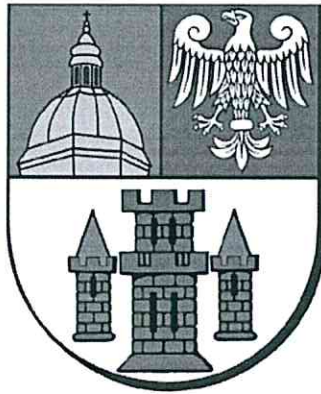




**Program współpracy
Powiatu Gostyńskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024**

I. Wstęp

Przyjmując niniejszy program, Rada Powiatu Gostyńskiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi. Dokument określa zasady, zakres i formy tejże współpracy, jak również najważniejsze zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Powiatu Gostyńskiego. Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

§ 1. Zasady współpracy i współdziałania dotyczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zasady te nie dotyczą podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz.571);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 5) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Gostyński;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Powiatu Gostyńskiego, przez organizacje pozarządowe.

II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu powiatowego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym do realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu gostyńskiego poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego;
- 3) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację oraz edukację społeczności lokalnej;
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 6) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i powiatu gostyńskiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 7) określenie zakresu, zasad i form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Wskaźnikami realizacji celów są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w konkursie ofert na realizację zadań powiatu;
- 2) liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących udział w spotkaniach organizowanych przez powiat;
- 3) liczba ofert złożonych z inicjatywy organizacji pozarządowych.

III. Realizatorzy programu

§ 6. Realizatorami programu są w szczególności:

- 1) Rada Powiatu Gostyńskiego i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami, a także w zakresie utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji;
- 2) Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu, wytyczonej przez Radę Powiatu Gostyńskiego, przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez powiat, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz przedstawiania Radzie Powiatu Gostyńskiego rocznego sprawozdania z realizacji programu;
- 3) pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem i organizacjami pozarządowymi;

- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu w zakresie współpracy przy realizacji zadań pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 5) naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

IV. Zasady współpracy

§ 7. 1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów. Powiat udziela niezbędnego wsparcia i pomocy w działaniach podejmowanych przez organizacje, mających na celu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) jawności – Powiat będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - Powiat, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 4) partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety programu.

V. Zakres przedmiotowy

§ 8. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach;
- 2) podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;

- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Powiatu Gostyńskiego na etapie ich tworzenia.

VI. Formy współpracy

§ 9. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych powiatu, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych powiatu w formie regrantingu (art. 16a ustawy);
- 3) współorganizacji realizacji zadań, w przypadkach uzasadnionych charakterem przedsięwzięcia;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 8) umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 9) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.);
- 10) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków;
- 11) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych powiatu;

- 12) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych, udzielania rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych;
- 13) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych;
- 14) udostępniania nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność powiatu organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań powiatu;
- 15) aktywne wsparcie organizacji pozarządowych w okresie kryzysu m.in. pandemii, kryzysu uchodźczego;
- 16) wzmacnianie organizacji pozarządowych jako pracodawcy.

§ 10. 1. Poprzez tzw. „Tryb małych zleceń” Zarząd Powiatu Gostyńskiego, na wniosek organizacji pozarządowej, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być zgodny ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2055) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Zarząd Powiatu Gostyńskiego zleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.

5. Zarząd Powiatu Gostyńskiego w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia oferty zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu uwag, Zarząd Powiatu Gostyńskiego zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiat w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

8. Wysokość środków finansowych, przyznanych przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego w trybie małych zleceń, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań powiatu o charakterze ponadgminnym lub skierowanych do mieszkańców powiatu gostyńskiego.

§ 12. Ustala się na 2024 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

- 1) porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności:
 - a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i obronności w formie przeprowadzania między innymi konkursów, imprez, wydawania publikacji,
 - b) doskonalenie umiejętności i zachowania się w sytuacji zagrożenia w formie między innymi ćwiczeń, szkoleń, pogadanek,
 - c) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym: zorganizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym - profilaktyka społeczna,
 - d) organizacja działalności służącej promowaniu i koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej, wchodzących w skład systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu;
- 2) oświata i wychowanie:
 - a) zorganizowanie oraz wsparcie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej poprzez wykłady, konferencje i seminaria,
 - b) organizacja działań służących popularyzacji nauk humanistycznych,
 - c) zorganizowanie działania lub cyklu działań służących popularyzacji nauk matematyczno-przyrodniczych,
 - d) organizacja działań służących popularyzacji nauki języków obcych,
 - e) organizacja działań służących aktywizacji młodzieży;
- 3) promocja i ochrona zdrowia oraz polityka prorodzinna:
 - a) zorganizowanie konkursu lub cyklu konkursów służących popularyzacji zachorowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) zorganizowanie zajęć terapeutycznych/socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży niwelujących skutki pandemii;

- 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) edukacja prawna;
- 5) polityka społeczna oraz wspieranie osób niepełnosprawnych:
 - a) budowanie aktywnych społeczności poprzez realizację lokalnych programów grantowych,
 - b) działalność wspierająca rozwój przedsiębiorczości na terenie powiatu gostyńskiego,
 - c) działalność wspierająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie powiatu gostyńskiego,
 - d) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - e) integracja ze środowiskiem i aktywizacja seniorów;
- 6) pomoc społeczna:
 - a) pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych przez prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu,
 - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności przez działania równoległe skierowane bezpośrednio na wspieranie rodziców oraz dzieci rodziców uczestniczących w działaniach wspierających;
- 7) kultura i dziedzictwo kulturowe:
 - a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
 - b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu w kraju i za granicą,
 - c) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnieniu historii i kultury regionu,
 - d) kształtowanie świadomości społecznej poprzez działania kulturalno-historyczne,
 - e) rozwój potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 8) kultura fizyczna:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatu,

- b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
 - c) promowanie powiatu w zakresie rozpowszechniania sportu;
- 9) turystyka:
- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć turystycznych o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatu,
 - b) uczestnictwo w imprezach turystycznych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego: organizacja działań o charakterze informacyjno-edukacyjnych;
- 11) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 12) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

VIII. Okres realizacji programu

§ 13. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w uchwale Zarządu Powiatu Gostyńskiego w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Gostyński organizacjom pozarządowym i ogłoszenia otwartego konkursu ofert na 2024 rok.

IX. Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu Gostyńskiego odrębną uchwałą;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu;

- 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego odrębną uchwałą;
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wnioski ze wstępnej oceny formalnej zawarte w protokole wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostaną przedłożone komisji konkursowej;
- 8) wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla komisji konkursowej;
- 9) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;
- 10) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 11) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu;
- 12) dwie lub więcej organizacji może zlecić w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zarząd Powiatu Gostyńskiego może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi nie mniej niż 280 000 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2024 rok.

XI. Sposób oceny realizacji programu

§ 16. 1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzony będzie przez pracownika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Monitoring programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

3. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące współpracy, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Zarządowi Powiatu Gostyńskiego za pośrednictwem pracownika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu; będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Oferty złożone przez organizacje w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego komisja konkursowa, która ocenia zgodność oferty z wymogami ogłoszonymi w konkursie, dokonuje oceny merytorycznej oraz przedstawia propozycję wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Gostyńskiego i przedstawiciele wytypowani przez organizacje pozarządowe. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 755 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia bezstronności oraz o zachowaniu poufności.

3. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd Powiatu Gostyńskiego powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art. 15 ust.2f ustawy.

5. Imienny skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Gostyńskiego w sprawie powołania komisji do oceny ofert składanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na 2024 rok.

6. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

7. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

8. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, jeśli przewodniczy obradom.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 755 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności oraz o zachowaniu poufności.

12. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez komisję konkursową zostaną one poddane wstępnej ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu. Protokół z dokonanych czynności wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostanie przedłożony komisji konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla komisji konkursowej.

13. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z protokołem z oceny formalnej i zawartymi w nim wnioskami podejmuje decyzję o ewentualnym odrzuceniu danej oferty z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

14. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.

15. Dokonując oceny merytorycznej, komisja konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych;
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie);
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) propozycję wysokości dotacji;

8) podpisy członków Komisji Konkursowej.

17. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji.

18. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

20. Uchwała Zarządu Powiatu Gostyńskiego jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób, termin przekazania dotacji i ich rozliczania.

21. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

