

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań
publicznych
Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury
w roku 2009

I. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2009”.

II. Opis zadania:

Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2009	Planowana dotacja w roku 2008	Wydatki poniesione w roku 2007
Zadania z zakresu kultury	2.060.000 zł	3.045.000 zł	1.939.982,60 zł

1. Rodzaje zadań:

- a) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców regionu,
- b) realizacja przedsięwzięć artystycznych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki,
- c) realizacja zadań, których celem jest popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa kulturowego oraz postaci wybitnych Wielkopolan,
- d) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej,
- e) realizacja projektów związanych z Europejskim Rokiem Kreatywności i Innowacji,
- f) realizacja projektów, których celem jest zwiększenie potencjału kulturalnego stolicy regionu - Miasta Poznania, w związku z ubieganiem się o tytuł „Europejskiej Stolicy Kultury” w roku 2016,
- g) realizacja projektów, promujących województwo wielkopolskie w kraju i poza jego granicami,
- h) realizacja projektów, związanych z upowszechnieniem wiedzy na temat drugiej wojny światowej,
- i) realizacja projektów związanych z opieką nad zabytkami w ramach Wielkopolskiego Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011.

UWAGA!

Zadania z pkt. i) dot. ewidencjonowania, dokumentowania, udostępniania zasobów dziedzictwa kulturowego Województwa Wielkopolskiego, promocji, informacji oraz opracowań popularno-naukowych.

2. Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w **dniu 1 marca 2009 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2009 roku.**

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), **w sekretariacie Departamentu Kultury, ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań, pok. 310.**
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora

- o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Sprawozdanie finansowe za **2007 rok**, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową).
 5. Sprawozdanie merytoryczne za **2007 rok**, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
 6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
 7. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
 8. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
 9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
 10. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - A. Merytoryczne:
 - 1) nowatorstwo projektu,
 - 2) walor artystyczny
 - 3) społeczne uzasadnienie,
 - B. Finansowe:
 - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
 - 2) udział środków własnych,
 - 3) koszty realizacji planowanego zadania,
 - 4) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - C. Organizacyjne:
 - 1) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe
 - 2) doświadczenie,
2. Preferowane będą projekty:
 - 1) o jak największym zasięgu,
 - 2) obejmujące jak największą liczbę uczestników,

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr XXVIII/387/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2008 roku,

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja **nie może** zostać wykorzystana na:
 - a) zakupy inwestycyjne;
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego;

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie: do 51 dni po upływie terminu składania ofert
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez decernenta Departamentu Kultury.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentu i nie będą odesyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania w punkcie **V.4 oferty należy określić rodzaj podwykonawców** wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Adres pod którym można składać oferty:

**Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań, pok. 310**

2. Kontakt:

Natalia Kraśkiewicz (0-61 8541589), Sylwia Wójcik (0-61 8541792), sekretariat (0-61 8541683).

3. Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia **08.01.2009 roku w godzinach pracy Urzędu**. O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Departamentu Kultury.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Uwaga!

Formularz oferty, druk oświadczenia do pobrania ze strony internetowej:

<http://bip.umww.pl>